

Главе СП Красноярский сельсовет  
МР Уфимский район РБ  
Зубаирову Д.Р.  
от Камаловой З.Х.  
заместителя главы  
администрации СП  
Красноярский сельсовет  
МР Уфимский район РБ

## **УВЕДОМЛЕНИЕ**

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», уведомляю Вас о том, что я намерена выполнять иную оплачиваемую работу инструктором в ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОРГАНЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН (БАШКОРТОСТАНСТАТ), подразделение в Уфимском районе. Проведение сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

К моим основным обязанностям при выполнении указанной деятельности относятся:

Прохождение обучения.

Организация работы переписчиков на закрепленных за ними счетных участках, обеспечение их документами сельскохозяйственной микропереписи, канцелярскими принадлежностями и материальными ценностями. Осуществление постоянного контроля за работой переписчиков по сбору сведений от респондентов и оказание помощи переписчикам в решении возникающих вопросов. Заполнение записной книжки инструктора полевого уровня и ежедневная передача информации (число переписанных объектов и число отказавшихся отвечать респондентов), полученной от переписчиков о ходе микропереписи, заместителю уполномоченного по вопросам проведения микропереписи. Сбор переписных листов от переписчиков (в отдельных случаях от сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей), контроль сведений на формах переписных листов.

Контроль сведений об объектах микропереписи на планшетных компьютерах. Прием планшетных карт памяти с информацией об объектах переписи от переписчиков с выдачей взамен нее второй карты памяти.

Осуществление контрольного обхода объектов СХМП совместно с уполномоченным по вопросам проведения микропереписи и(или) с

заместителем уполномоченного по вопросам проведения микропереписи, а также с представителем территориального уровня (при необходимости)

Выполнение оплачиваемой работы планируется с 22 июля по 16 сентября 2021 года.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать ограничения, запреты и требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также правила внутреннего трудового распорядка.

"07" июля 2021 г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Камалова З.Х.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Мнение руководителя

Рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению и урегулирова-  
нию конфликтов интересов

«07» 07 2021 г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Зубилов Д.А.

Уведомление зарегистрировано

№ 14 от 07 июля 2021 года