

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһы
ӨФӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
КЫЗЫЛЪЯР АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘНЕ
ХАКИМИӘТЕ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН

ҚАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » июль 20 16 й.

№ 221

« 27 » июль 20 16 г.

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии с частью 5 статьи 9, частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650, в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Красноярский сельсовет



Д.Р.Зубаиров

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
сельского поселения Красноярский
сельсовет муниципального района
Уфимский район

Республики Башкортостан

от 27 июля 2016 г. № 222

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), распространяется на всех муниципальных служащих администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – муниципальные служащие).

В настоящем Порядке используются понятия и термины, определенные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан сообщить работодателю, как только ему станет об этом известно.

4. Сообщение муниципальным служащим направляется в письменной форме и в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 с настоящему Порядку.

145

5. Муниципальные служащие, замещающие ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан направляют уведомление на имя председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – председатель Комиссии).

6. Уведомление передается муниципальным служащим лично, либо направляется посредством почтовой связи в Комиссию. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие изложенное.

7. Все поступившие уведомления регистрируются секретарем Комиссии в день поступления в Журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в Журнале.

8. Секретарь Комиссии осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления секретарь Комиссии в праве получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, проводить собеседование, а глава администрации сельского поселения или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений секретарем Комиссии подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, направляются председателю Комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления.

Уведомление рассматривается Комиссией в Порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденным распоряжением администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 07.09.2015 года № 41

11. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления. Указанный срок может быть

продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Уведомление, указанное в пункте 5, рассматривается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – председатель Совета).

13. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений, поступающих от муниципальных служащих, указанных в пункте 6 Порядка, принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 Порядка, глава администрации сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

15. В случае принятия решения, указанного подпункте «в» пункта 14 Порядка, рекомендуется применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

16. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(председателю Комиссии

по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов)
от

(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись лица, направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором муниципальный служащий проходит службу) _____ (подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку сообщения лицами, замещающими
должности муниципальной службы
в администрации сельского поселения Красноярский
сельсовет муниципального района Уфимский
район Республики Башкортостан, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистра- ционный номер	Дата регистра- ции уведомления	Краткое содержание уведомления (заявления, обращения)	Сведения о работнике подавшем уведомление (ФИО, должность, номер телефона)	Сведения о работнике принявшем уведомление (ФИО, должность, подпись)	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)

201