



**КАРАР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ й.

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ **ПРОЕКТ**

**Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов Финансовым органом администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по искам о взыскании денежных средств за счет средств казны сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также учитывая Приказ Министерства финансов Республики Башкортостан от 12.04.2010 № 34 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов Министерством финансов Республики Башкортостан по искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Республики Башкортостан», администрация сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов Финансовым органом администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по искам о взыскании денежных средств за счет средств казны сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава сельского поселения

Д.Р.Зубаиров



## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
сельского поселения Красноярский  
сельсовет муниципального района  
Уфимский район  
Республики Башкортостан  
от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

### Порядок

ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов  
Финансовым органом администрации сельского поселения Красноярский  
сельсовет муниципального района Уфимский район Республики  
Башкортостан по искам о взыскании денежных средств за счет средств казны  
сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан

1. Настоящий Порядок ведения учета и осуществления хранения документов Финансовым органом администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по искам о взыскании денежных средств за счет средств казны сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - Порядок) определяет действия Финансового органа администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных документов по искам о взыскании денежных средств за счет средств казны сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальными органами сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район



Республики Башкортостан), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

2. Судебные акты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, исполняются в порядке, установленном статьями 242.1, 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов по искам о взыскании денежных средств за счет средств казны сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, и иных документов, связанных с исполнением исполнительных документов (далее - исполнительные документы по искам к казне сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан), осуществляется Финансовым органом администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - финорган).

4. Ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов по искам к казне сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан осуществляет финорган.

5. Исполнительные документы по искам к казне сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, регистрируются в финоргане.

6. Финорган ведет в электронном виде Журнал учета исполнительных документов по искам к казне сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - Журнал) (приложение N1).

7. Не позднее пяти рабочих дней с даты поступления исполнительных документов по искам к казне сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан финорган отражает в Журнале следующие сведения:

- номер регистрации исполнительного документа в финоргане;
- дата регистрации исполнительного документа в финоргане;
- номер исполнительного документа;
- дата выдачи исполнительного документа;
- номер и дата судебного дела;
- наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ;
- количество листов в приложении к исполнительному документу;
- наименование должника в соответствии с исполнительным документом;
- наименование/Ф.И.О. и адрес взыскателя;
- наименование/Ф.И.О. лица, предъявившего исполнительный документ;
- реквизиты банковского счета, указанные взыскателем в его заявлении;



сумма, предъявленная к взысканию по исполнительному документу.

8. Финорган формирует отдельное дело (далее - дело), согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале.

Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится финорганом в деле. В период исполнения исполнительного документа по искам к казне сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по окончании рабочего дня дело с оригиналом исполнительного документа помещается на хранение в сейф.

9. Хранение исполнительных документов по искам к казне сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, финорган осуществляет в соответствии с требованиями государственного архивного дела.

10. Исполнительные документы по искам к казне сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, зарегистрированные в финоргане, направляются юристу не позднее рабочего дня, следующего за днем их регистрации.

11. Юрист проверяет поступившие исполнительные документы по искам к казне сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к исполнительным документам.

12. При отсутствии оснований для возврата представленных взыскателем или судом документов юрист не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления направляет в финорган справку с оригиналами представленных документов.

13. При наличии оснований для возврата исполнительных документов по искам к казне сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, предусмотренных бюджетным законодательством, ответственное структурное подразделение не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления в финорган направляет заказным письмом (или лично под роспись с указанием даты получения) взыскателю и (или) суд оригинал исполнительного документа с Уведомлением о возвращении исполнительного документа (приложение N 2), Уведомлением о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу (приложение N 3).

14. При возврате исполнительных документов по искам к казне сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан взыскателю или в суд финорган отражает в Журнале следующие сведения:

номер и дата Уведомления о возвращении исполнительного документа (приложение N 2);



дата вручения (отправка) Уведомления о возвращении исполнительного документа;

адресат (кому возвращены документы);

причина возврата;

номер и дата документа, отменившего судебный акт (постановление);

номер и дата Уведомления о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу (приложение N 3).

15. Исполнение судебных актов осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Решением о бюджете сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Решение о бюджете сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан).

При исполнении исполнительных документов по искам к казне сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в объемах, превышающих бюджетные ассигнования, утвержденные Решением о бюджете сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на эти цели, финорган вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения...сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

16. Финорган формирует Сведения о принятом на учет бюджетном обязательстве в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 27 января 2014 года № 9

17. Не позднее десяти рабочих дней до истечения трех месяцев со дня поступления исполнительных документов по искам к казне сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан финорган формирует заявку на кассовый расход для перечисления средств взыскателю в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

18. В случае установления факта представления взыскателем или судом в финорган заявления с указанием неполных или неверных реквизитов банковского счета взыскателя финорган не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей информации, направляет взыскателю Уведомление об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя (приложение N 4), о чем делается запись в Журнале.

19. Основаниями для возврата взыскателю или в суд документов, поступивших на исполнение, являются невозможность перечисления



денежных средств по реквизитам банковского счета, указанного взыскателем и (или) судом в исполнительном документе по искам к казне сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, и отсутствие в течение 30 дней со дня направления взыскателю или в суд Уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.

В случае непредставления взыскателем или судом уточненных банковских реквизитов в течение 30 дней со дня направления Уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя финорган не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем истечения установленного срока, направляет взыскателю или в суд Уведомление о возвращении исполнительного документа с приложением документов, поступивших на исполнение. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале с указанием причины возврата исполнительного документа.

20. Возвращение исполнительного документа по искам к казне сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Финорган направляет в течение десяти рабочих дней с момента оплаты сопроводительным письмом по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку оригинал исполнительного документа в суд, его выдавший, с отметкой об исполнении с указанием суммы, номера и даты платежного поручения, заверенный подписью Главы администрации или уполномоченного лица, главного бухгалтера и печатью финоргана.

22. Финорган отражает в Журнале следующие сведения:

номер платежного документа;

дата платежного документа;

сумма платежного документа;

номер и дата сопроводительного письма в суд.

23. Финорган подшивает в дело копию исполнительного документа по искам к казне сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан с приложениями, установленными пунктами 1 и 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и иные документы, связанные с исполнением исполнительного документа.









Приложение N 2  
к Порядку ведения учета  
и осуществления хранения  
исполнительных документов  
Финансовым органом  
администрации сельского поселения  
Красноярский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан  
по искам о взыскании денежных  
средств за счет средств казны  
сельского поселения Красноярский сельсовет  
муниципального района Уфимский район  
Республики Башкортостан

от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_ (наименование организации/Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
взыскателя по исполнительному документу/  
наименование судебного органа)

\_\_\_\_\_   
(адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возвращении исполнительного документа

Финансовый орган администрации сельского поселения Красноярский сельсовет  
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан возвращает исполнительный  
документ серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_  
(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

в связи \_\_\_\_\_  
(причина возврата: пункты 3 и 3.1 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель  
(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя  
(телефон)

Приложение N 3  
к Порядку ведения учета  
и осуществления хранения  
исполнительных документов  
Финансовым органом  
администрации сельского поселения  
Красноярский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан  
по искам о взыскании денежных  
средств за счет средств казны  
сельского поселения Красноярский сельсовет  
муниципального района Уфимский район  
Республики Башкортостан

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_ (наименование организации/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_   
взыскателя по исполнительному документу/  
наименование судебного органа)

\_\_\_\_\_   
(адрес)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возвращении документов, приложенных  
к исполнительному документу

Финансовый орган администрации сельского поселения Красноярский сельсовет  
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан возвращает документы,  
которые прилагались к исполнительному документу серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданному " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

в связи \_\_\_\_\_

(причина возврата: пункт 3.1 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя

(телефон)



Приложение N 4  
к Порядку ведения учета  
и осуществления хранения  
исполнительных документов  
Финансовым органом  
администрации сельского поселения  
Красноярский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан  
по искам о взыскании денежных  
средств за счет средств казны  
сельского поселения Красноярский сельсовет  
муниципального района Уфимский район  
Республики Башкортостан

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_ (наименование организации/Ф.И.О. взыскателя/  
наименование судебного органа)  
\_\_\_\_\_  
(адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя

В связи с представлением Вами в Финансовый орган администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу серии \_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданному "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
(наименование судебного органа, выдавшего  
исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_  
(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в Финансовый орган администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату.

Руководитель  
(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя  
(телефон)

Приложение N 5  
к Порядку ведения учета  
и осуществления хранения  
исполнительных документов  
Финансовым органом  
администрации сельского поселения  
Красноярский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан  
по искам о взыскании денежных  
средств за счет средств казны  
сельского поселения Красноярский сельсовет  
муниципального района Уфимский район  
Республики Башкортостан

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_ (наименование судебного органа)  
\_\_\_\_\_ (адрес судебного органа)

Финансовый орган администрации сельского поселения Красноярский сельсовет  
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан направляет оригинал  
исполнительного документа серия \_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)  
на основании \_\_\_\_\_  
(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)  
по иску \_\_\_\_\_  
(наименование/Ф.И.О. взыскателя)  
на сумму \_\_\_\_\_ рублей, с отметкой об исполнении.  
(сумма иска)

Приложение: 1. Оригинал исполнительного документа серии \_\_\_ N \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель  
(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя  
(телефон)