



ҘАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» *декабрь* 2016 й. № 534 «20» *декабрь* 2016 г.

**Об утверждении Положения о работе специальных ящиков  
(«ящиков доверия») для письменных обращений граждан и организаций  
по вопросам коррупционной направленности в сельском поселении  
Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район  
Республики Башкортостан**

В целях развития практики участия граждан и организаций в реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о работе специальных ящиков («ящиков доверия») для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности в сельском поселении Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения.

Глава сельского поселения  
Красноярский сельсовет



Д.Р.Зубаиров

105  
Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения  
Красноярский сельсовет  
муниципального района Уфимский  
район Республики Башкортостан  
от 20 декабря 2016 г. № 534

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе специальных ящиков («ящиков доверия»)**  
**для письменных обращений граждан и организаций по вопросам**  
**коррупционной направленности в сельском поселении Красноярский**  
**сельсовет муниципального района Уфимский район Республики**  
**Башкортостан**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы специальных ящиков («ящиков доверия») для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности в сельском поселении Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан к Главе сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по вопросам коррупционной направленности.

1.2. В «ящики доверия» принимаются обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупции в сельском поселении Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

1.3. «Ящик доверия» для письменных обращений граждан и организаций могут устанавливаться в местах массового пребывания людей (учреждениях культуры, здравоохранения и т.п.). Конкретные места для размещения «ящиков доверия» определяются распоряжением администрации.

1.4. Основными задачами функционирования («ящиков доверия») являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупции в сельском поселении Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - обращения);

2) обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление в государственные и муниципальные органы, в чью компетенцию входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия установленных законодательством мер;

3) анализ письменных обращений, их обобщение с целью повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции.

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

2.1. Информация о функционировании и режиме работы «ящиков доверия» размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в сети Интернет.

2.2. «Ящики доверия» опечатываются печатью администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и заверяется подписями членов группы по выемке обращений граждан из «ящиков доверия».

2.3. Выемка письменных обращений граждан производится не реже одного раза в месяц членами рабочей группы по выемке обращений граждан из «ящиков доверия» и оформляется актом выемки обращений граждан из «ящиков доверия» согласно приложению к настоящему положению.

2.4. Доступ граждан к «ящикам доверия» для письменных обращений осуществляется в рабочее время тех организаций и учреждений, в помещениях которых установлены «ящики доверия».

2.5. После выемки письменных обращений и их регистрации обращения направляются главе сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее- Главе сельского поселения) для рассмотрения и принятия решений по дальнейшей работе с ними.

2.6. Дальнейшую работу с обращениями в соответствии с резолюцией Главы сельского поселения осуществляет Комиссия по противодействию коррупции на территории сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

## 3. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ

3.1. Учет и регистрация поступивших письменных обращений через «ящики доверия» осуществляется заместителем главы администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан посредством внесения записей в Журнал регистрации письменных обращений граждан (далее - Журнал).

3.2. Журнал регистрации письменных обращений граждан ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной постановлением администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 16 ноября 2012 г. № 104 (далее- Инструкция). Кроме реквизитов, предусмотренных Инструкцией, при регистрации обращений, поступивших через «ящики доверия», указывается дата выемки (приема) из «ящика доверия».

3.3. В случае поступления обращения, не связанного с вопросами

101

коррупции, оно также направляется Главе сельского поселения на рассмотрение. Анонимные обращения, не связанные с вопросами коррупции и сведениями о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, рассматриваются, но оставляются без ответа.

3.4. Обращения, содержащие нецензурные выражения к делу не приобщаются. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семьи передаются в соответствующие органы.

3.5. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции органов местного самоуправления, оно направляется в орган государственной власти в соответствии с его компетенцией.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Сотрудники органов местного самоуправления сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, работающие с информацией, полученной через «ящики доверия», несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных для работы с конфиденциальной информацией.

4.2. Сотрудники органов местного самоуправления сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Положению о работе «ящиков доверия»  
для письменных обращений граждан и  
организаций по вопросам коррупционной  
направленности в сельском поселении  
Красноярский сельсовет  
муниципального района Уфимский район  
Республики Башкортостан

**Акт  
выемки обращений граждан из «ящиков доверия»**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии с Положением о работе «ящиков доверия» для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности в сельском поселении Красноярский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан рабочая группа в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. произвела вскрытие «ящика доверия», расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Установлено

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений граждан)

Акт составлен на \_\_\_\_\_ страницах в \_\_\_\_\_ экземплярах.

